**Comité d’éthique : avez-vous pensé à tout ?**

# Avant d’entamer la procédure auprès du CEHF

[ ]  J’ai vérifié que mon étude nécessite l’approbation du comité d’éthique.

[ ]  J’ai déterminé avec certitude le type d’étude que je réalise.

[ ]  J’ai pris connaissance de la procédure à respecter (cf document …).

# Concernant les documents :

[ ]  J’ai mentionné l’UCLouvain ou les Cliniques Universitaires Saint-Luc en tant que promoteur.

[ ]  J’ai mentionné mon promoteur de mémoire ou le chef de laboratoire en tant qu’investigateur principal.

[ ]  J’ai complété les documents en fonction des consignes notées en rouge.

[ ]  J’ai supprimé les consignes en rouge du document une fois ce dernier complété.

[ ]  J’ai utilisé une police noire de format normal (pas en gras ni en italique) dans l’ensemble du document.

[ ]  Quand cela s’est présenté, j’ai choisi entre les deux possibilités mentionnées en barrant ou supprimant l’item incorrecte. J’ai gardé le même item choisi dans l’ensemble du document.

[ ]  J’ai numéroté les pages des documents.

[ ]  Le cas échéant, j’ai précisé que j’utilisais un logiciel sécurisé pour mes questionnaires (ex : Limesurvey).

# Concernant les statistiques

[ ]  J’ai précisé la taille de mon échantillon (nombre ou intervalle) en le justifiant avec ou sans calcul statistique.

[ ]  J’ai expliqué les hypothèses que je veux vérifier avec les données qui seront récoltées.

[ ]  J’ai mentionné le logiciel statistique utilisé.

# Avant d’envoyer les documents au CEHF de Saint-Luc

[ ]  J’ai précisé la date et le numéro de version des documents.

[ ]  J’ai validé et fait relire l’ensemble des documents par mon promoteur de mémoire.

[ ]  J’ai rassemblé l’ensemble des documents requis pour les envoyer en une seule fois.